

Những người nào phải được ghi danh trong Trung Tâm Đăng Ký Lý Lịch (CBR)?

Tất cả nhân viên chăm sóc trẻ em và bất kỳ cá nhân nào có thể tiếp cận trẻ em được chăm sóc mà không có sự giám sát, ví dụ như người lớn sống trong nhà, tình nguyện viên, nhân viên bảo trì, chủ cơ sở, nhân viên văn phòng, và khách viếng thăm thường xuyên.

Tôi phải có những tài liệu gì trước khi một người bắt đầu làm việc tại cơ sở?

Quý vị không thể để nhân viên bắt đầu làm trong cơ sở cho đến khi quý vị có giấy tờ từ Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em rằng cá nhân đó được đăng ký hoặc đăng ký có điều kiện trong CBR. Có thể lấy giấy tờ bằng cách gọi Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em tại 1-800-556-6616 và xác nhận rằng cá nhân được ghi danh trong CBR. Sau đó, quý vị nên kết nối cá nhân với cơ sở của quý vị. Sau khi quý vị kết nối cá nhân với cơ sở của quý vị, một thư xác nhận sẽ được gửi trực tiếp đến cơ sở. Lá thư này phải được giữ trong hồ sơ của nhân viên, trong cơ sở chăm sóc trẻ. Một bản sao của thư ghi danh được gửi đến cá nhân là giấy tờ không đầy đủ cho mục đích tuyển dụng và giữ lại làm việc.

Tôi phải làm gì nếu tôi nhận được thông báo rằng một cá nhân đã bị đình chỉ hoặc bị loại ra khỏi CBR?

Một cá nhân đã bị đình chỉ hoặc bị loại ra khỏi CBR không thể có mặt trong cơ sở. Nếu cá nhân có mặt trong khuôn viên khi quý vị nhận được thông báo, cá nhân phải rời khỏi cơ sở và không quay lại cho đến khi quý vị nhận được thông báo từ Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em rằng cá nhân đã được kiểm duyệt để có mặt trong cơ sở.

Tôi phải làm gì nếu tôi nhận được thông báo rằng một cá nhân đã hết hạn ghi danh từ CBR?

Một cá nhân đã hết hạn ghi danh từ CBR phải ghi danh lại ngay lập tức. Nếu quý vị thắc mắc liệu người đó có thể tiếp tục làm việc hay không, liên hệ với chuyên gia cấp phép của quý vị.

Tôi nên nói gì với nhân viên của tôi về CBR?

Quý vị nên nói về tầm quan trọng của việc gửi đơn xin gia hạn CBR để CCLD nhận được đơn tối thiểu là 14 ngày, trước ngày hết hạn và tầm quan trọng của việc thông báo đúng lúc cho Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em về bất kỳ sự thay đổi địa chỉ hoặc họ tên nào.

Người tôi muốn thuê chưa có trong CBR, có cách nào khác để gửi đơn ghi danh không?

Cá nhân có thể nộp đơn qua mạng tại www.oregon.gov/DELIC

Khi tôi gọi cho Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em để xác nhận một cá nhân có ghi danh trong CBR hay không, tôi cần có sẵn thông tin gì để cung cấp cho họ?

Để xác minh đúng danh tính của một cá nhân, Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em sẽ cần tên và họ của người đó, và một trong các thông tin sau: ngày sinh, địa chỉ hiện tại, hoặc bốn số cuối của số an sinh xã hội.

Quá trình kiểm tra lý lịch bao gồm những gì?

Quá trình bao gồm kiểm tra lý lịch thông qua Cảnh Sát Tiểu Bang Oregon, Bộ Dịch Vụ Nhân Sinh, Dịch Vụ Bảo Vệ Trẻ Em và Cục Điều Tra Liên Bang, dựa trên dấu vân tay.

“Ghi danh có điều kiện” trong CBR là gì?

Một cá nhân có thể được ghi danh có điều kiện vào CBR trong khi đang chờ kết quả kiểm tra hồ sơ hình sự của FBI nếu cá nhân ban đầu đã được chấp thuận bởi Văn Phòng Chăm Sóc Trẻ Em và dấu vân tay của cá nhân đã được gửi đến FBI.

Nếu tôi thuê một người phụ tá hoặc giúp việc 17 tuổi trong cơ sở của tôi, hoặc có con trai hoặc con gái 17 tuổi sống trong nhà chăm sóc trẻ em của tôi, yêu cầu điều gì khi chúng đến 18 tuổi?

Bốn đến sáu tuần trước sinh nhật lần thứ 18 của cá nhân, họ phải hoàn tất và nộp đơn ghi danh vào CBR. Nếu một cá nhân đến 18 tuổi và không được ghi danh trong CBR, họ không thể tiếp tục làm việc hoặc hợp tác với cơ sở chăm sóc trẻ em của quý vị hoặc sống trong nhà chăm sóc trẻ em gia đình có đăng ký hoặc chứng nhận.

hưởng các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ và các hỗ trợ khác miễn phí. Nếu quý vị cần trợ giúp về ngôn ngữ hoặc hỗ trợ khác, vui lòng liên hệ với Văn Phòng Giữ Trẻ theo số 503-947-1400