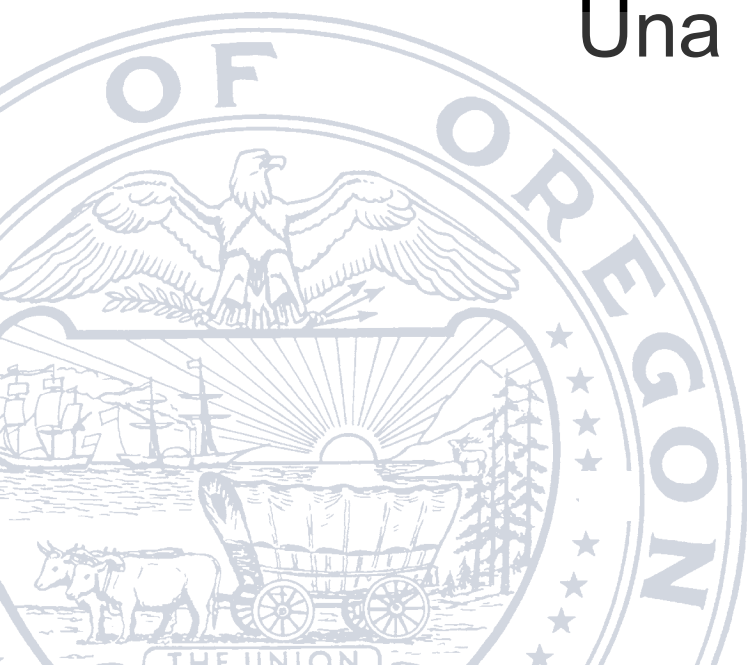


WORK SHARE MANUAL DEL SOLICITANTE



Helping employers strategize, not downsize

Una guía de sus beneficios



Contenido

Acerca del Manual del solicitante de Work Share	3
Propósito de este manual	3
Información de contacto	3
Asistencia lingüística	3
Resumen de beneficios	4
Beneficios del programa Work Share	4
Estamos aquí para ayudarle	4
Conceptos básicos del programa Work Share	5
Cómo se calculan los beneficios de Work Share	5
Semana de espera	6
Opciones de pago de beneficios	6
Mantenimiento de elegibilidad de beneficios de Work Share	7
Requisitos de búsqueda de trabajo	7
Despedidas temporales	7
Uso del permiso en caso de ausencia	8
Uso de permisos para completar las horas trabajadas	8
Accediendo a la información de su solicitud	8
Cumplimiento de los requisitos de elegibilidad para el Desempleo regular	8

Acerca del Manual del solicitante de Work Share

Propósito de este manual

Este manual es un complemento del Manual del solicitante de desempleo y proporciona información importante sobre los beneficios del programa Work Share. Debe leer y comprender la información contenida en este manual. Si no la entiende o si tiene preguntas, por favor comuníquese con nuestra agencia para obtener ayuda.

Información de contacto

Hay muchas maneras de comunicarse con nosotros:



Visite nuestro sitio web...

Visite **unemployment.oregon.gov** y haga clic en el botón "Contacto" en la esquina superior derecha.



Llámenos...

Salem, Oregon: 503-947-1800, opción 4

Tel. gratuito: 800-436-6191, opción 4

Asistencia lingüística

Existen servicios gratuitos para ayudarle si no habla inglés.

Tenemos personal bilingüe que habla español. Si necesita otro idioma, llame y pida un intérprete.

También puede enviarnos un correo electrónico a language@employ.oregon.gov. Indique su nombre, número de teléfono e idioma preferido. Le devolveremos la llamada con un intérprete. **NO** facilite su Número de Seguro Social (NSS) en el correo electrónico.

Servicio de retransmisión – 711 o **sprintip.com**

Resumen de beneficios

Beneficios del programa Work Share

Work Share es un programa que ofrece a los empleadores una alternativa al despido o despido temporal de sus empleados. En lugar de un despido, el empleador reduce las horas de trabajo de los empleados seleccionados. El empleador reduce los gastos de nómina, mientras que los trabajadores pueden recibir una parte de los beneficios de Desempleo para compensar parcialmente sus salarios reducidos.

Work Share no reemplaza los salarios perdidos, pero proporciona un porcentaje de los beneficios de Desempleo que iguala el porcentaje de reducción en las horas del trabajador.

Es posible que los beneficios no estén disponibles para todos los trabajadores. Los trabajadores que tienen un historial laboral insuficiente, que reciben salarios fuera del estado o que tienen una solicitud de desempleo activa en otro estado pueden calificar o no para recibir beneficios. Revisamos las solicitudes caso por caso.

Estamos aquí para ayudarle

El Centro de programas especiales (SPC, por sus siglas en inglés) del Departamento de empleo de Oregon está aquí para ayudarle mientras esté en el programa Work Share. Para asegurarse de que le paguen los beneficios a tiempo, por favor:

- Envíenos información correcta.
- Responda inmediatamente a las solicitudes de información.
- Complete todos los requisitos para mantener la elegibilidad de beneficios de desempleo como se indica en este manual.
- Mantenga actualizada su información de contacto.

Cambio de dirección o número de teléfono

Si se muda o cambia de número de teléfono, infórmenos lo antes posible. Si no nos notifica su información de contacto actual, es posible que su pago se retrase y que se le nieguen sus beneficios.

La manera más sencilla de actualizar su dirección es llamarnos directamente o enviar una solicitud a través del portal "Contacto".

Conceptos básicos del programa Work Share

Para participar en el programa Work Share, un empleador debe presentar una solicitud de Work Share al Departamento de empleo de Oregon que demuestre que cumple los requisitos básicos del programa y enumere el periodo de tiempo en el que pretende participar. Además, el empleador proporciona una lista de empleados que pueden calificar para beneficios y pueden estar sujetos a una reducción de 10%-50% en sus horas de trabajo y salarios. Los empleados deben poder calificar para una solicitud de Desempleo de Oregon y no ser trabajadores estacionales, temporales o intermitentes. Cuando se aprueba, se establece un plan de Work Share para el empleador con una validez de 52 semanas.

Cuando se establece un plan de Work Share, los empleados individuales que participan en Work Share deben establecer una solicitud de desempleo completando una Solicitud inicial en Frances en línea. Si el empleado ya tiene una solicitud válida establecida, no es necesario presentar la solicitud inicial, ya que la solicitud existente se utilizará mientras esté en Work Share.

Las solicitudes iniciales son válidas para la semana en que se presentan y no pueden tener fecha retroactiva para reclamar semanas anteriores. La solicitud se establece de la misma manera que una solicitud de desempleo ordinaria y es válida durante 52 semanas. Consulte el Manual del solicitante del Seguro de desempleo para obtener información detallada sobre los requisitos y la determinación de la cantidad del beneficio.

Una vez establecidas las solicitudes de los empleados, los empleados presentarán solicitudes semanales para sí mismos. Las solicitudes semanales serán muy similares a las solicitudes de desempleo normales, pero habrá algunas preguntas específicas sobre Work Share. Los empleados informan de cualquier ingreso secundario que obtengan cada semana y deben explicar por qué faltaron algún día durante esa semana.

Cuando se reducen las horas de trabajo de un empleado y se presenta una solicitud semanal, las solicitudes se tramitan según el programa aplicable. Para los empleados a quienes se les reducen sus horas entre un 10 % y un 50 %, la solicitud se tramita utilizando las determinaciones de Work Share. Para los empleados a quienes se les reducen sus horas de trabajo menos del 10% o más del 50%, la solicitud se tramita utilizando las determinaciones regulares de desempleo. Por favor, consulte el Manual del solicitante del seguro de desempleo para obtener más información sobre las determinaciones regulares de desempleo.

Por favor consulte *Cómo se calculan los beneficios de Work Share* para saber cómo se determinan los beneficios.

Cómo se calculan los beneficios de Work Share

Las cantidades de los beneficios de Work Share se calculan multiplicando la cantidad de beneficio semanal de un solicitante por el porcentaje de horas de trabajo semanales reducidas.

Por ejemplo: Si la cantidad del beneficio semanal del solicitante es \$300 y sus horas de trabajo se

reducen por 20%, sus beneficios semanales de Work Share serían $\$300 \times 20\% = \60 .

También se deben declarar ganancias o ingresos adicionales para los ingresos sujetos a impuestos que el solicitante haya recibido fuera de su empleador de Work Share.

Ejemplo 1: Un solicitante tiene un segundo empleo y ha realizado algún trabajo para ese empleador durante una semana en la que va a reclamar beneficios de Work Share.

Si los ingresos de un empleador que no pertenece a Work Share exceden 10 veces el salario mínimo estatal por hora o 1/3 de la cantidad de su beneficio semanal (lo que sea mayor), la cantidad excedente se deduce dólar por dólar de su beneficio de Work Share.

Ejemplo 2: Los beneficios semanales de un solicitante son \$500. Su empleador reduce sus horas de trabajo por 20%, por lo cual recibe un pago potencial de beneficios de Work Share de \$100. Si ganan \$175 de un segundo empleador, no se tienen en cuenta los primeros \$166 (1/3 de los beneficios semanales) y los \$9 restantes se deducen del beneficio de Work Share de \$100, lo que resulta en un pago neto de \$91.

Semana de espera

Independientemente del programa, todas las solicitudes de Oregon deben cumplir una semana de espera. La semana de espera es la primera semana en la que es elegible para recibir beneficios. No se le paga por la semana de espera. La semana de espera se aplica una vez a lo largo de las 52 semanas de duración de la solicitud de desempleo de un individuo.

Aunque no se emita un pago, para calificar para el crédito de la semana de espera usted debe:

- Tener una solicitud válida.
- Reclamar esa semana.
- Y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad.

NO calificará para el crédito de la semana de espera si:

- No ha presentado ninguna solicitud para la semana.
- La semana ha sido negada por el Departamento de empleo.

La semana de espera se aplica a la solicitud individual y es independiente del plan de Work Share del empleador.

Opciones de pago de beneficios

Una vez que haya establecido su solicitud, tiene la opción de recibir los pagos de beneficios a través de:

- Depósito electrónico, o

- Tarjeta ReliaCard® de U.S. Bank

Depósito electrónico: Regístrese para que le depositen sus beneficios directamente en su cuenta bancaria con esta opción. Esta es la manera más rápida de recibir el pago. Usted será capaz de inscribirse para el depósito electrónico utilizando Frances en línea.

U.S. Bank ReliaCard®: El Departamento de empleo paga los beneficios electrónicamente a través de una tarjeta de débito U.S. Bank ReliaCard® Visa. Si no solicita depósito directo, se le enviará una ReliaCard®. Puede encontrar más información visitando employment.oregon.gov o visitando el sitio web de ReliaCard® Visa para obtener información importante.

Mantenimiento de elegibilidad de beneficios de Work Share

Es posible que no sea elegible para los beneficios de Work Share si, durante esa semana:

- Sus horas semanales se redujeron en más del 50% o menos del 10%.
(En esta situación es posible que sea elegible para los beneficios regulares de Desempleo).
- No estaba disponible para realizar trabajo adicional que su empleador de Work Share tenía disponible.
- No permaneció en contacto con su empleador de Work Share.
- Faltó al trabajo con su empleador de Work Share por cualquier motivo.

Requisitos de búsqueda de trabajo

Los solicitantes de Work Share sólo están obligados a aceptar trabajo con su empleador de Work Share. No es necesario que busque activamente o acepte trabajo con empleadores distintos de su empleador de Work Share. Además, mientras participe en el programa Work Share no está obligado a inscribirse en iMatch Skills, la red estatal de búsqueda de empleo.

Despedidas temporales

Los despidos breves o temporales se coordinan entre su empleador y el Centro de programas especiales de desempleo del Departamento de empleo de Oregon.

Si un despido temporal excede cuatro semanas consecutivas, el despido no se considerará temporal y será eliminado del programa Work Share. Si se separa de su empleador de Work Share, llame al Centro de programas especiales al 1-800-436-6191, opción 4, para transferir su solicitud de Work Share al Desempleo ordinario.

Si tiene un saldo restante disponible después de que finalice su elegibilidad de Work Share y su año de beneficios no ha finalizado, puede seguir solicitando beneficios semanales regulares de Desempleo siempre que califique bajo las leyes y reglas de Desempleo regular. Los beneficios de

Work Share que reciba no afectarán la cantidad de su beneficio semanal, pero reducirán la cantidad máxima de beneficio total para ese reclamo en particular.

Uso del permiso en caso de ausencia

Las horas de permisos acumuladas pueden utilizarse y contar como horas trabajadas en los siguientes casos:

- El empleado presta servicio como jurado,
- El empleado toma un permiso por duelo,
- El empleado está enfermo, cuida un familiar inmediato enfermo, o está fuera en respuesta a una emergencia declarada como se define en OAR 471-030-0071.

Sin embargo, esto no se aplica cuando el empleado pierde una oportunidad de trabajar por otras razones o cuando pierde una semana entera de trabajo. Esta norma sólo se aplica a los solicitantes dentro del intervalo de reducción de 10%-50% de las horas de Work Share.

Uso de permisos para completar las horas trabajadas

Si el horario de trabajo de un empleado se reduce en más del 50% en una semana cubierta por un plan de Work Share, el empleado puede utilizar horas de otro tiempo remunerado, como las vacaciones, para que la reducción de horas de trabajo se sitúe dentro del intervalo del 10% al 50% exigido para recibir los beneficios de Work Share. Esta regla no se aplica cuando se pierde una semana entera de trabajo para el empleador de Work Share.

Accediendo a la información de su solicitud

Toda la información sobre las solicitudes estará disponible a través de Frances en línea. Si tiene preguntas sobre su solicitud, póngase en contacto con nosotros llamando al Centro de programas especiales al 1-800-436-6191, opción 4.

Cumplimiento de los requisitos de elegibilidad para el Desempleo regular

Los solicitantes de Work Share deben cumplir todos los requisitos de elegibilidad de Desempleo ordinario. Consulte el Manual para solicitantes del Seguro de Desempleo para obtener información sobre:

- ¿Qué es el desempleo?
- Cómo calificar para una solicitud, incluyendo las cantidades semanales y máximas de los beneficios.

- Número de identificación del cliente.
- Semana de espera.
- Mantener la elegibilidad para los beneficios de Desempleo.
- Declarar el trabajo y los ingresos.
- El pago de beneficios.
- Retención de impuestos.
- Denegación de beneficios.
- Derechos de apelación y audiencias.
- Fraude.
- Pagos excesivos e insuficientes.
- Suspensión y reanudación de solicitudes.
- Servicios y recursos de empleo.